



Thai International Education Consultants Association (TIECA)
503/30 K.S.L. Building, 18th Floor, Sri-Ayudhaya Road, Phayathai, Rajatevee,
Bangkok 10400 Thailand 10400
Telephone : 02 642-6114, 02 642-4290, 642-6519 Fax. 02 642-6115
E-mail : admin@tieca.com, info@tieca.com Website : www.tieca.com

แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกสมาคมไทยแนะแนวการศึกษานานาชาติ

ข้อมูลบริษัท	
ชื่อบริษัท (ภาษาไทย)	
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	
ที่อยู่บริษัท (สำนักงานใหญ่)	
ก่อตั้งปี พ.ศ. (ด้านการศึกษา)	
โทรศัพท์	โทรสาร
E-mail	Website:
ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท	
ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท	
ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท	
ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
ที่อยู่บริษัท (สำนักงานสาขาที่ 1)	
โทรศัพท์	โทรสาร
E-mail	Website:
ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท	
ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท	
ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
ที่อยู่บริษัท (สำนักงานสาขาที่ 2)	
โทรศัพท์	โทรสาร
E-mail	Website:
ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท	
ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ
ผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัท	
ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ



Thai International Education Consultants Association (TIECA)
 503/30 K.S.L. Building, 18th Floor, Sri-Ayudhaya Road, Phayathai, Rajatevee,
 Bangkok 10400 Thailand 10400
 Telephone : 02 642-6114, 02 642-6519, 02 642-4290 Fax. 02 642-6115
 E-mail : admin@tieca.com, info@tieca.com Website : www.tieca.com

ธุรกรรมที่ให้บริการ คือ													
<input type="checkbox"/> แนะนำและรับสมัครเพื่อการศึกษาต่อต่างประเทศ (Overseas studies counseling & placements)	<input type="checkbox"/> โครงการพี่เลี้ยงเด็ก (Au Pair)												
<input type="checkbox"/> แนะนำและรับสมัครเพื่อการศึกษาต่อในประเทศไทย (Domestic studies counseling & placements)	<input type="checkbox"/> โครงการอาสาสมัคร (Volunteer)												
<input type="checkbox"/> โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ (Work & Travel in USA / J-1 Visa)	<input type="checkbox"/> โครงการฝึกอบรม (Internship)												
<input type="checkbox"/> โครงการแลกเปลี่ยนนักเรียนมัธยมศึกษา (Secondary Students Exchange)	<input type="checkbox"/> โครงการเรียนภาคฤดูร้อน (Study Tour)												
<input type="checkbox"/> โครงการเรียนและทำงาน (Work & Holidays)	<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ.....												
ทำนส่งนักเรียน/นักศึกษาไปเรียนที่ประเทศใดบ้าง โปรดทำเครื่องหมาย X ในช่อง <input type="checkbox"/> ด้านล่างนี้ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการเป็นตัวแทนของสถาบันในประเทศนั้นๆ													
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> สหรัฐอเมริกา U.S.A.</td> <td><input type="checkbox"/> อังกฤษ United Kingdom</td> <td><input type="checkbox"/> ออสเตรเลีย Australia</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> แคนาดา Canada</td> <td><input type="checkbox"/> นิวซีแลนด์ New Zealand</td> <td><input type="checkbox"/> สิงคโปร์ Singapore</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> เยอรมันนี Germany</td> <td><input type="checkbox"/> สวิตเซอร์แลนด์ Switzerland</td> <td><input type="checkbox"/> จีน China</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ประเทศอื่นๆ</td> <td><input type="checkbox"/> ประเทศอื่นๆ</td> <td><input type="checkbox"/> ประเทศอื่นๆ</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> สหรัฐอเมริกา U.S.A.	<input type="checkbox"/> อังกฤษ United Kingdom	<input type="checkbox"/> ออสเตรเลีย Australia	<input type="checkbox"/> แคนาดา Canada	<input type="checkbox"/> นิวซีแลนด์ New Zealand	<input type="checkbox"/> สิงคโปร์ Singapore	<input type="checkbox"/> เยอรมันนี Germany	<input type="checkbox"/> สวิตเซอร์แลนด์ Switzerland	<input type="checkbox"/> จีน China	<input type="checkbox"/> ประเทศอื่นๆ	<input type="checkbox"/> ประเทศอื่นๆ	<input type="checkbox"/> ประเทศอื่นๆ
<input type="checkbox"/> สหรัฐอเมริกา U.S.A.	<input type="checkbox"/> อังกฤษ United Kingdom	<input type="checkbox"/> ออสเตรเลีย Australia											
<input type="checkbox"/> แคนาดา Canada	<input type="checkbox"/> นิวซีแลนด์ New Zealand	<input type="checkbox"/> สิงคโปร์ Singapore											
<input type="checkbox"/> เยอรมันนี Germany	<input type="checkbox"/> สวิตเซอร์แลนด์ Switzerland	<input type="checkbox"/> จีน China											
<input type="checkbox"/> ประเทศอื่นๆ	<input type="checkbox"/> ประเทศอื่นๆ	<input type="checkbox"/> ประเทศอื่นๆ											
รายละเอียดของบริษัท พร้อมแนบเอกสารการจัดตั้งบริษัท ตามข้อบังคับของสมาคมฯ รูปถ่ายที่ตั้ง และ รูปถ่ายภายในบริษัทจำนวน 4 รูป													
.....													
หมายเหตุ สำหรับสมาชิกใหม่หรือผู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากเดิมที่ได้แจ้งไว้ทางสมาคมฯ													
สิ่งที่ท่านคิดว่าจะทำเพื่อสมาคมฯ เมื่อได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฯ													
.....													



Thai International Education Consultants Association (TIECA)
503/30 K.S.L. Building, 18th Floor, Sri-Ayudhaya Road, Phayathai, Rajatevee,
Bangkok 10400 Thailand 10400

Telephone : 02 642-6114, 02 642-6519, 02 642-4290 Fax. 02 642-6115

E-mail : admin@tieca.com, info@tieca.com Website : www.tieca.com

แบบสอบถามของ TIECA

1. กรุณา X บริการที่ท่านดำเนินการอยู่

- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันต่างๆ และระดับการศึกษา รวมทั้งสถานที่ตั้งของสถาบันการศึกษา
- ระบบการศึกษาและข้อมูลทั่วไปของประเทศต่างๆ
- รายละเอียดของหลักสูตร ค่าเล่าเรียน และระเบียบการ ขั้นตอนการสมัครเรียน
- การเตรียมเอกสารสมัครเรียน และขั้นตอนการยื่นวีซ่า
- คำแนะนำและข้อมูลด้านการเตรียมตัวการเดินทาง และรายละเอียดของที่พัก จัดหาที่พัก และรถรับที่สนามบิน
- ให้คำแนะนำการใช้บริการธนาคารในต่างประเทศ ของแต่ละประเทศ
- จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ในราคานักเรียน
- จัดทำประกันสุขภาพ สำหรับนักเรียน/นักศึกษา ระหว่างศึกษาอยู่ในต่างประเทศ
- แจ้งสิทธิต่างๆ ที่นักศึกษาพึงได้รับในฐานะนักเรียนนานาชาติ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. โปรดระบุชื่อพนักงานประจำทั้งหมด พร้อมทั้งตำแหน่งงานที่กำลังปฏิบัติงานด้านแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ (พิมพ์หรือตัวบรรจง)

ชื่อ	ตำแหน่ง
ชื่อ	ตำแหน่ง
ชื่อ	ตำแหน่ง
ชื่อ	ตำแหน่ง
ชื่อ	ตำแหน่ง
ชื่อ	ตำแหน่ง
ชื่อ	ตำแหน่ง

3.1. กรุณาเรียงลำดับประเทศที่ท่านมีความยินดีให้คำแนะนำและจัดส่งนักเรียน/นักศึกษา ได้ดีที่สุดใน

1.....	2.....	3.....
4.....	5.....	6.....
7.....	8.....	9.....
10.....	11.....	12.....

3.2 กรุณนการออกข้อความ

หลักสูตร/ประเทศ	AU	CA	NZ	UK	USA	ประเทศอื่นๆ				
HIGH SCHOOL										
เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)										
- Counseling fees	(หลักสูตรนี้) แบบเรียน									
- Fees for special program										
- Fax / Telephone										
DIPLOMA										
เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)										
- Counseling fees	(หลักสูตรนี้) แบบเรียน									
- Fees for special program										
- Fax / Telephone										
BACHELOR										
เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)										
- Counseling fees	(หลักสูตรนี้) แบบเรียน									
- Fees for special program										
- Fax / Telephone										
MASTER										
เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)										
- Counseling fees	(หลักสูตรนี้) แบบเรียน									
- Fees for special program										
- Fax / Telephone										
DOCTORATE										
เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)										
- Counseling fees	(หลักสูตรนี้) แบบเรียน									
- Fees for special program										
- Fax / Telephone										
LANGUAGE / หลักสูตรอื่นๆ ถ้ามี										
เริ่มให้บริการ (ว/ด/ป)										
- Counseling fees	(หลักสูตรนี้) แบบเรียน									
- Fees for special program										
- Fax / Telephone										

4. กรุณาระบุแบบโปรแกรมการศึกษาที่นักเรียนให้ความสนใจตามลำดับ (1 - 8)
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรภาษาอังกฤษ | <input type="checkbox"/> หลักสูตรมัธยม |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรประกาศนียบัตร | <input type="checkbox"/> หลักสูตรอนุปริญญา |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> หลักสูตรปริญญาเอก | <input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ..... |

5. กรุณาให้คำอธิบายสั้น ๆ ว่าทำอย่างไรนักเรียนจะสามารถเข้ารับการศึกษายังสถาบันการศึกษาในประเทศที่ต้องการได้อย่างเหมาะสมตามที่นักเรียนตั้งใจไว้

.....

.....

.....

.....

.....

6. ท่านมีวิธีการอย่างไรในการบันทึกประวัติการศึกษาของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

7. กรุณาอธิบายเหตุผลที่ท่านสมัครเป็นสมาชิกสมาคมฯ

.....

.....

.....

.....

.....

8. ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

รายละเอียดต่าง ๆ จะต้องเป็นข้อมูล ณ ปัจจุบัน และทางสมาคมฯ มีสิทธิที่จะขอรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามความเหมาะสมถูกต้อง

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจรายละเอียด ดังระบุในข้อบังคับของสมาคมฯ ทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ทั้งหมด เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ ข้าพเจ้าตระหนักดีว่าการให้ข้อความที่ ผิดไปจากความจริงในใบสมัครนี้ จะยังผลให้การสมัครเข้ามาเป็นสมาชิกของข้าพเจ้ากับสมาคมฯ เป็นโมฆะไปโดยไม่มี เงื่อนไข

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะต้องชำระค่าลงทะเบียน ซึ่งจะชำระเพียงครั้งเดียว เมื่อได้รับการตอบรับให้เป็น สมาชิกวิสามัญ ของสมาคมฯ จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และค่าบำรุงสมาคมฯ จำนวน 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) เป็นประจำทุกๆ ปี ในขณะที่มีสถานภาพเป็นสมาชิกวิสามัญและ/หรือสามัญของสมาคมฯ รวมทั้งค่า สมัครเป็นสมาชิกชมรม TIECA Work & Travel Group อีก 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) หากให้บริการ Work & Travel to USA (J-1 Visa)

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

สมาชิกผู้ให้การรับรอง

1. สมาชิกชื่อ

บริษัท.....

ประทับตราบริษัท

วันที่.....

2. สมาชิกชื่อ.....

บริษัท.....

ประทับตราบริษัท

วันที่.....

เอกสารที่ต้องแนบพร้อมใบสมัครนี้

- เอกสารสัญญาการเป็นตัวแทนของประเทศที่ทำการแนะนำฯ
- รายละเอียดของบริษัท
- เอกสารการจัดตั้งบริษัท (หนังสือรับรองบริษัท ไม่เกิน 6 เดือน)
- รูปถ่ายที่ตั้ง ทั้งภายในและภายนอกบริษัทจำนวน 4 รูป
- แผนที่บริษัท

วันที่รับใบสมัคร..... ชื่อเจ้าหน้าที่สมาคมฯผู้รับใบสมัคร.....

แบบสอบถามสำหรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ชมรม

TIECA Work and Travel Group

1. กรุณาอธิบายสั้นๆ ว่าท่านจะดูแลนิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ Work & Travel อย่างไร และจะให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาเหล่านั้นอย่างไรเมื่อประสบปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

2. ท่านมีวิธีการติดตามผลการเข้าร่วมโครงการ Work & Travel ของนิสิต/นักศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. กรุณาอธิบายเหตุผลที่ท่านสมัครเป็นสมาชิกชมรมฯ TIECA Work & Travel Group

.....

.....

.....

.....

.....

4. ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

บริษัท.....

วันที่.....

For official use only

- สำนักงานมีการจัดสถานที่แนะแนวเป็นสัดส่วนและเหมาะสมแก่การให้คำปรึกษา
- สำนักงานมีจำนวนพนักงานเพียงพอกับการให้บริการและเหมาะสมกับสถานที่
- พนักงานมีความรู้ในการให้ข้อมูลแก่นักเรียน/นักศึกษาได้ถูกต้อง
- อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานมีความเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ข้อมูลที่ให้ไว้ในโบสถ์ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการตรวจสอบสถานที่

ผ่าน

ไม่ผ่าน

กรรมการผู้ตรวจสอบสถานที่

1. ลายเซ็นต์.....
(ลงชื่อ.....)
ตำแหน่ง.....

2. ลายเซ็นต์.....
(ลงชื่อ.....)
ตำแหน่ง.....

วันที่ตรวจสอบ.....